****

**OSMANİYE**

**2024**

T.C.

BURDUR VALİLİĞİ

MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU

MÜDÜRLÜĞÜ

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

 

***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”***

#

# Okul / Kurum Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
| **İL: BURDUR** | **İLÇE: MERKEZ** |
| **Adres** | **YENİCE MAH. ÇEŞMELİ SK. NO: 24 MERKEZ / BURDUR** | **Coğrafi Konum**  | **https://maps.app.goo.gl/CXDWuw2hTXoCFMnn6** |
| **Telefon Numarası** | **02482345713** | **Faks Numarası** | **----** |
| **e-Posta Adresi** | **http://burdurmehmetakifilkokulu.meb.k12.tr** | **Web sayfa adresi** | **https://burdurmehmetakifilkokulu.meb.k12.tr** |
| **Kurum Kodu** | **702599** | **Öğretim Şekli** | Tekli Öğretim (Yarım gün öğleden sonra) |
| **Okulun Isınma Şekli** | **Doğal Gaz** | **Derslik Sayısı** | **16** |
| **Şube Sayısı** | **12** |
| **Öğrenci Sayısı** | **Erkek** | **107** | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | **7** |
| **Kız** | **101** | **Erkek** | **5** |
| **Toplam** | **208** | **Toplam** | **12** |

#

# SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plân hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti’nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk’ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir. Bu bağlamda bizler Mehmet Akif Ersoy İlkokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracağına dolayısıyla okul başarısını arttıracağına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

 Çağatay TETİK Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

[Okul / Kurum Bilgileri 3](#_Toc165887652)

[SUNUŞ 4](#_Toc165887653)

[BÖLÜM I:GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc165887655)

[1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 8](#_Toc165887656)

[1.2. Planlama Süreci: 9](#_Toc165887657)

BÖLÜM II:[DURUM ANALİZİ 10](#_Toc165887658)

[2.1.Kurumsal Tarihçe 11](#_Toc165887659)

[2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc165887660)

[2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 14](#_Toc165887661)

[2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi 16](#_Toc165887662)

[2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 21](#_Toc165887663)

[2.6.Paydaş Analizi 22](#_Toc165887664)

[2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi 22](#_Toc165887665)

[2.7.Okul / Kurum İçi Analiz 27](#_Toc165887666)

[2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması 27](#_Toc165887667)

[2.7.2. Kurum içi analiz 28](#_Toc165887668)

[2.7.2.İnsan Kaynakları 30](#_Toc165887669)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 35](#_Toc165887670)

[2.7.4. Mali Kaynaklar 37](#_Toc165887671)

[2.7.5.İstatistiki Veriler 39](#_Toc165887672)

[2.8.Çevre Analizi (PESTLE) 40](#_Toc165887673)

[2.9.GZFT Analizi 41](#_Toc165887674)

[2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 42](#_Toc165887675)

BÖLÜM III[:GELECEĞE BAKIŞ 44](#_Toc165887676)

[3.1.Misyonumuz 44](#_Toc165887677)

[3.2.Vizyonumuz 44](#_Toc165887678)

[3.3.Temel Değerlerimiz 45](#_Toc165887679)

[BÖLÜM IV:AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ **47**](#_Toc165887680)

BÖLÜM V[:İZLEME VE DEĞERLENDİRME 55](#_Toc165887681)

[İMZA SİRKÜSÜ………………………………………………………………………………………………………………………………………..56](#_Toc165887682)

# TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu* 8

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler* 14

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri* 16

*Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi* 17

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu* 21

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi* 22

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları* 23

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları* 24

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları* 25

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları* 28

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı* 29

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı* 29

*Tablo 13: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu* 31

*Tablo 14: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı* 33

*Tablo 15: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler* 33

*Tablo 16: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri* 34

*Tablo 17: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı* 35

*Tablo 18: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu* 36

*Tablo 19: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu* 36

*Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu* 36

*Tablo 21: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı* 36

*Tablo 22: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri* 37

*Tablo 23: Teknolojik Araç-Gereç Durumu* 38

*Tablo 24: Fiziki Mekân Durumu* 39

*Tablo 25: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)* 40

*Tablo 26: Kaynak Tablosu* 40

*Tablo 27: Yıllara göre öğrenci sayısı* 41

*Tablo 28: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı* 41

*Tablo 29: Okulda Kurulan Kulüpler* 42

*Tablo 30: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları* 43

*Tablo 31: Lisanslı öğrenci sayısı* 45

*Tablo 32: PESTLE Tablosu* 39

*Tablo 33: GZFT Listesi* 40

*Tablo 34: Amaç ve Hedefler Tablosu*

# BÖLÜM I

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |
| Adı Soyadı | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | Ünvanı |
| ÇAĞATAY TETİK | Okul Müdürü | HAKAN ÇOBAN | Müdür Yardımcısı |
| HAKAN ÇOBAN | Müdür Yardımcısı | ERKAN ÖZÇELİK | Öğretmen |
| ERKAN ÖZÇELİK | Öğretmen | HALİSE BALCI KOÇ | Öğretmen |
| MURADİYE AZMAN | Okul Aile Birliği Başkanı | ZEHRA ÇETİN | Öğretmen |
| ESMA ÇETİN | Yönetim Kurulu Üyesi | TUBA ŞANLI | Öğretmen |

# 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından **Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü** koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe

hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

 Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

 Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

# BÖLÜM II

# 2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 5 tema altında toplam 5 hedef, 5 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 10 strateji bulunmaktadır.

# 2.1.Kurumsal Tarihçe

 Mehmet Akif Ersoy İlkokulu üç katlı bir eğitim yuvası olarak Cumhuriyet İlkokulunda (deprem riski nedeniyle eski okul yıkıldığı için) eğitim ve öğretimine devam etmektedir. Bünyesinde 8 şube ile ilkokul ve 3 şube ile anasınıfı eğitimine devam etmektedir. Burdur il merkezinde olmak okulumuz için bir avantaj olup bu avantajdan tüm okul paydaşları faydalanmaktadır. Çalışan velilerimiz rahatlıkla okula gelip gidebilmekte, öğrenci ile ilgili bilgileri istedikleri zaman alabilmektedir. Yapılan okul dışı gezi ve etkinliklerde zaman sorunu ve ulaşım sorun yaşanmamaktadır. Okul önünde velilerin öğrencilerini bırakmada ve öğretmenlerimiz için park sorunu yaşanmamaktadır. Diğer yandan bu kadar merkezi bir konumda bulunmasına rağmen velilerimizin eğitim ve ekonomik sorunları göz önüne alındığında bazı problemlerin çıkması ve çözümünde sorunlar yaşanması bizim zayıf yönlerimiz arasındadır.

 İlimiz bünyesinde düzenlenen tüm etkinliklere planlar dahilinde katılım gösterilmektedir. Fakat beden eğitimi öğretmenimizin olmaması ve çok amaçlı salonumuzun küçük olmasından dolayı spor takımları oluşturulamamaktadır.

 Okulumuz idarecileri öğrenci, öğretmen, veli işbirliğinde dengeyi sağlamak için köprü görevi görmekte ve öğrenci, öğretmen ve çalışanların güvenliği öncelikli olarak huzurlu, rahat çalışma ortamı sunabilmek için özveriyle çalışmaktadır.

 Okulumuz sınıf öğretmenleri derslerini verimli bir şekilde işlemekte, değerler eğitimini ve kapsayıcı eğitimi göz önünde bulundurarak öğrencilerimizin iyi, başarılı, ahlaklı ve mutlu birer insan olma yolunda velilerle işbirliği içerisinde çalışmaktadır. Veliler ile iletişime geçerek öğrencilerimizin ilgi ve isteklerine karşı duyarlı davranmakta, yönetimle birlikte hareket etmektedir. Rehber öğretmenimiz olmadığından sınıf öğretmenlerimiz öğrencilerimize her anlamda rehberlik etmektedir.

 Okulumuzda bulunan İngilizce öğretmenimiz ile 2.sınıftan itibaren öğrencilerimiz dil eğitimi almaktadır.

 Anasınıfı öğrencilerimiz ise okulumuz bünyesinde kendilerine ayrılan alan içerisinde geniş, ferah bir ortamda eğitim almaktadırlar. Bu alan içerisinde sadece anasınıfı öğrencilerimizin kullandığı lavabo, tuvalet ve mutfak bulunmaktadır. .Öğrencilerimizi ilkokula hazırlamak için kesme, yapıştırma, şekiller, sayılar ve harfleri tanıma konularında etkinlikler düzenlenmektedir.

# 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş,2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış, Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Çağatay TETİK başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

**Pandemi Süreci:** COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımla açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

**Deprem Etkisi:** Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

**Okul Kapanmaları:** COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

**Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları:** Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

**Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar:** Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

**Öğrenci Devamsızlığı:** Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

**Mehmet Akif Ersoy İlkokulu** olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

**İyileşmeler**

1. Okul binası güçlendirmeden dolayı yıkılmış ve okulumuz Cumhuriyet ilkokulu binasına taşınmıştır.
2. Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
3. Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
4. Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

# 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler*

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** | **DAYANAK****(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar  |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik  |
| Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği  |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği  |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği  |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği  |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği  |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik  |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu  |

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri*

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
| * Kalkınma Planları
* Orta Vadeli Programlar
* Orta Vadeli Mali Planlar
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
* MEB 2024-2028 Stratejik Planı
* Burdur İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı
* Mehmet Akif Ersoy İlkokulu/Kurumu 2024/2028 Stratejik Planı
* Milli Eğitim Şura Kararları
 | * Öğretmen Strateji Belgesi
* İklim Değişikliği Eylem Planı
* Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
* Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
* Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
* Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
* Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
* Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
* Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
* 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
* Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları
 |

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | 559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikrî Mülkiyet Hakları | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler | 621.8 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gelir Dağılımı | 777.4 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Nüfüs ve Yaşlanma | 804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Üluslararası Göç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| İstihdam | 12 Sayılı Tedbir Maddesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. |  |
| Ödemeler Dengesi | 1 Tedbir |
| Finansal İstikrar | 1 Tedbir |
| Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1 Tedbir |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3 Tedbir |
| Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, |
| P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, |
| P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, |
| P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir |
| Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, |
| 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, |
| 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, |
| 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı TedbirMaddeleri |
| Uluslararası Göç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Burdur Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | AMAÇ 1 (A1) Hedef 1.1 (H1.1) Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.  | İYEP’e göre eksiklikleri belirlenen öğrencilerin programa katılım zorunluluğunun getirilmesiİYEP’de devam zorunluluğunun getirilmesi |
| AMAÇ 2 (A2) Hedef 2.1 (H2.1) Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanmasıProje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılmasıProje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi |
| AMAÇ 3 (A3) Hedef 3.1 (H3.1) Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | Halk Eğitim Merkezleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak “Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuğunda Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri” ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir. |
| AMAÇ 4 (A4) Hedef 4.1 (H4.1) Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir. | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi |
| AMAÇ 5 (A5) Hedef 5.1 (H5.1) Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | Okul aile birliği desteği sağlanmasıİyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanmasıÖngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Burdur Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | AMAÇ 1 (A1) Hedef 1.1 (H1.1) Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.  | İYEP’e göre eksiklikleri belirlenen öğrencilerin programa katılım zorunluluğunun getirilmesiİYEP’de devam zorunluluğunun getirilmesi |
| AMAÇ 2 (A2) Hedef 2.1 (H2.1) Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanmasıProje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılmasıProje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi |
| AMAÇ 3 (A3) Hedef 3.1 (H3.1) Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | Halk Eğitim Merkezleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak “Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuğunda Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri” ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir. |
| AMAÇ 4 (A4) Hedef 4.1 (H4.1) Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir. | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi |
| AMAÇ 5 (A5) Hedef 5.1 (H5.1) Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | Okul aile birliği desteği sağlanmasıİyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanmasıÖngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması |
|  |  |

# 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-Eğitim Faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçmeSınav hizmetleriStaj işlemleri |
| Rehberlik Faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmakVelilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal Faaliyetler | Öğrenci kulüp çalışmalarıOkul kermesiToplum Hizmeti Çalışmaları |
| Sportif Faaliyetler | Okul futbol/ basketbol/ voleybol /kaleli yakan top/Geleneksel Çocuk Oyunları turnuvalarıOkul içi sportif yarışmalar |
| Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | Resim sergisiTEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetlerBelirli Gün ve Haftaların kutlanmasıZeka Oyunları TurnuvasıSatranç Turnuvası |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri…) | Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmekÖzlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamakÖzlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmekDisiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak |
| Okul- Aile Birliği Faaliyetleri | Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanmasıOkulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi. |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler |  Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP)Egzersiz ÇalışmalarıÇocuk Kulübü Çalışmaları  |
| Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri | Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek.Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak. |
| Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler | Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmalarıOkul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.  |
| Ders Dışı Faaliyetler | Okul kermesiOkul gezileriOkul dışı öğrenme faaliyetleri |

# 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Etki Derecesi | Önem Derecesi |
| Burdur Valiliği |  | √ | 5 | 5 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 |
| Veliler |  | √ | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi |  | √ | 3 | 5 |
| Burdur Belediyesi |  | √ | 3 | 3 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| İl Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Burdur Devlet Hastanesi |  | √ | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlıkları |  | √ | 5 | 5 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 |
| İl Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 |
| İl Müftülüğü |  | √ | 2 | 3 |

|  |
| --- |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

# 2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

**Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü** olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece **Mehmet Akif Ersoy İlkokulunun** durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. **Ankete 176 öğrenci, 184 veli, 12 öğretmen olmak üzere toplam 372 kişi katılmıştır**.

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |
| --- | --- |
| ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ  | MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,36 | 87,23 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,33 | 86,55 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,19 | 83,87 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4,62 | 92,44 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,66 | 93,11 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4,53 | 90,59 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,26 | 85,21 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,31 | 86,22 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,19 | 83,87 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,29 | 85,71 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,29 | 85,88 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 4,29 | 85,71 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,50 | 90,08 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | **4.37** | **87.42** |

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %87.42 olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |
| --- | --- |
| ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ  | ANKET SONUCU |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,84 | 86,77 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,81 | 86,93 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,42 | 88,40 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,24 | 84,85 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,44 | 88,83 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,10 | 75,93 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,00 | 80,00 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,00 | 80,00 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,16 | 83,12 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,59 | 91,86 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,59 | 91,86 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4,38 | 87,53 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,57 | 91,43 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | **4,39** | **85.96** |

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin 85.96 olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

|  |  |
| --- | --- |
| VELİ MEMNUNİYET ANKETİ  | ANKET SONUCU |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **%** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,36 | 87,23 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,33 | 86,55 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4,19 | 83,87 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 4,62 | 92,44 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,66 | 93,11 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,53 | 90,59 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,26 | 85,21 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,31 | 86,22 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,19 | 83,87 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,29 | 85,71 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,29 | 85,88 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,29 | 85,71 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,50 | 90,08 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | **4,37** | **87.41** |

Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %87.41 olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

# 2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

# 2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması*

Okul Gelişim Yönetim Ekibi

 Okul Müdürü

Okul-Aile Birliği

**Komisyonlar:**

Satın Alma Komisyonu

Muayene ve Teslim Alma Komisyonu

Eser İnceleme Komisyonu

Demirbaş Sayımı Komisyonu

Müdür Yardımcıları

**Kurullar:**

Öğretmenler Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğretmenleri

Sınıf Öğretmenleri

Rehber Öğretmen

Öğrenci Kulüpleri

# 2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

*Tablo 9:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| Anasıfı A | 6 | 11 | 17 |
| Anasıfı B | 6 | 13 | 19 |
| Anasıfı C | 8 | 11 | 19 |
| 1/A | 10 | 11 | 21 |
| 1/B | 10 | 10 | 20 |
| 2/A | 6 | 11 | 17 |
| 2/B | 10 | 7 | 17 |
| 3/A | 13 | 8 | 21 |
| 3/B | 18 | 10 | 28 |
| 4/A | 9 | 7 | 16 |
| 4/B | 5 | 8 | 13 |
| TOPLAM | 101 | 107 | 208 |

*Tablo 10:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| Anasıfı  | 3 | 5 | 8 |
|  1.Sınıf | 4 | 4 | 8 |
| 2.Sınıf | 5 | 1 | 6 |
| 3.Sınıf | 7 | 0 | 7 |
| 4.Sınıf | 2 | 1 | 3 |
| TOPLAM | 21 | 11 | 32 |

*Tablo 11:Kaynaştırma öğrencileri sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| Anasıfı | 1 | 2 | 3 |
|  1.Sınıf | 0 | 1 | 1 |
| 2.Sınıf | 1 | 1 | 2 |
| 3.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 4.Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 2 | 4 | 6 |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı (TL)** | **Gider Miktarı (TL)** |
| **2022** | 8068 | 8068 |
| **2023** | 20000 | 16.641 |

# 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

 İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir

 Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

 Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir.

 Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DOKTORA | YÜKSEK LİSANS | LİSANS | ÖNLİSANS | LİSE VE ALTI |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| Okul Müdürü | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Müdür Yardımcıları | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmenleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rehber Öğretmen | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Memur | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| İdari Personeller | - | - | - | - | - | - | - | - | -- | - | - | - | - | - | - |
| Yardımcı Personeller | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| Güvenlik Görevlisi | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |

*Tablo 12: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1 Yıl | 0 | 0 |
| 2-3 Yıl | 0 | 0 |
| 4 Yıl | 0 | 0 |
| 5 Yıl ve fazlası | 2 | 100 |

*Tablo 13: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HizmetSüreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1-3 Yıl | - | - | - | - | - |
| 4-6 Yıl | - | - | - | - | - |
| 7-10 Yıl | - | - | - | - | - |
| 11-15 Yıl | Sınıf ve Ana Sınıfı | 1 |  | 12 | 1 |
| 16-20 Yıl | Sınıf ve Ana Sınıfı | 2 | 1 | 18 | 3 |
| 20 yıl ve üzeri | Sınıf | 4 | 3 | 25 | 7 |

*Tablo 14: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı |
| **2021** | **2022** | 2023 | Toplam |
| Çağatay TETİK | Sınıf | **1** | **14** | **5** | 20 |
| Dursun GÜNDAĞ | Ana Sınıfı | **4** | **15** | 5 | 24 |
| Erkan ÖZÇELİK | Sınıf | **2** | **6** | 4 | 12 |
| Feriştah ARTUKOĞLU | Sınıf | **2** | **16** | 5 | 23 |
| Hakan ÇOBAN | Sınıf | **3** | **22** | 23 | 52 |
| Halise Balcı KOÇ | İng. | **9** | **27** | 16 | 52 |
| Mahmut ŞİMŞEK | Sınıf | **3** | **17** | 9 | 29 |
| Mehmet ÇELİK | Sınıf | **1** | **9** | 10 | 20 |
| Mehmet HOYRAZ | Sınıf | **2** | **11** | 3 | 16 |
| Nalan YÜKSEL | Sınıf | **3** | **20** | 12 | 35 |
| Sami KIZILKAYA | Sınıf | **3** | **11** | 14 | 28 |
| Şerife GÖZÜAÇIK | Sınıf | **2** | **30** | 8 | 40 |
| Tuba ŞANLI | Ana Sınıfı | **9** | **28** | 14 | 51 |
| Zehra ÇETİN | Ana Sınıfı | 4 | 14 | 12 | 30 |

*Tablo 15: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Toplam |
| Sınıf Öğretmenliği | 8 | 8 | 0 | 8 |
| Ana Sınıfı | 3 | 3 | 0 | 3 |
| İngilizce | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Hizmetli | 2 | 2 | 0 | 2 |

*Tablo 16: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |

*Tablo 17: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |

*Tablo 18: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | HizmetYılı | Toplam |
| 1 | **Memur** | **0** | **0** | **0** | **0** | 0 |
| 2 | **Hizmetli** | **1** | **0** | **İlköğretim** | **9** | 1 |
| 3 | Hizmetli | 0 | 1 | Lise | 7 | 1 |

*Tablo 19: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |
| --- | --- |
| Mevcut Kapasite | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |
| Psikolojik DanışmanNorm Sayısı | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık****Hizmeti Alan** | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 1 | 6 | 0 | 7 | 4 | 6 | 6 |

# 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile ‘‘Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak’’ ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TTNet internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler ve Memur odasında, Rehber Öğretmen odasında, Yeni bina da bulunan tüm sınıflarımızda akılı tahta, eski binada bulunan sınıflarımız da ise parojeksiyon cihazı mevcuttur. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.
 Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, DYS üzerinden( Döküman Yönetim Sistemi) ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır. Rehberlik ve psikolojik danışma bölümü, öğrencilerle ilgili yaptığı çalışmaları Rehberlik Yürütme Kurulunda kurul üyeleri ile paylaşmaktadır. Paylaşılan bilgiler dikkate alınarak önlemlerle ilgili planlama yapılmakta ve arşivlenmektedir

 Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Binaların zemin etüdü ilgili kurumlara yaptırılmıştır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (tv, vcd, faks, bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotokopi, baskı vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Ayrıca bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortası yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

 *Tablo 20: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | Mevcut | İhtiyaç |
| Etkileşimli Tahta  |  **0** |  0 |
| Masaüstü bilgisayar | **1** | 0 |
| Dizüstü bilgisayar | **2** | 0 |
| Fotokopi Makinesi | **2** | 0 |
| Yazıcı | **2** | 1 |
| Tarayıcı | **2** | 0 |
| Televizyon | **0** | 0 |
| Projeksiyon cihazı | **2** | 0 |
| Güvenlik Kamerası | **0** | 15 |
| ..vb | - | - |

 *Tablo 21: Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Derslik Sayısı |  11 | 0 | 11 | 0 |  |
| Öğretmen Çalışma Odası | 1 | 0 | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası |  |  |  |  |  |
| Kütüphane | 1 | 0 | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | 0 | 1 | 0 | 1 |  |
| Resim Odası | 0 | 1 | 0 | 1 |  |
| Müzik Odası | 0 | 1 | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | 1 | 0 | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu | 0 | 1 | 0 | 1 |  |
| Kantin | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| BT Laboratuvarı | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Kodlama Atölyesi | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Müzik Sınıfı | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Basketbol Sahası | 1 | 0 | 1 | 0 |  |
| Revir | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

# 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, tiyatro, gezi, kermes, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır. Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

 Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

 *Tablo 22: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HARCAMA KALEMLERİ | GİDER | GELİR |
| Temizlik | 13000 | 1300 |
| Küçük Onarım | 0 | 0 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 6000 | 6000 |
| Telefon | 1800 | 1800 |
| Sosyal Faaliyetler | 1000 | 1000 |
| Kırtasiye | 2300 | 2300 |
| Diğer | 7.200 | 7.200 |
| TOPLAM | 31,300 | 31,300 |

 ***Tablo 23: Kaynak Tablosu***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 20000 | 25000 | 30000 | 40000 | 50000 |
| Okul Aile Birliği | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  Diğer | 5.000 | 8.000 | 12.000 | 14.000 | 20.000 |
| TOPLAM | 40.000 | 53.000 | 67.000 | 84.000 | 105.000 |

#  2.7.5. İstatistiki Veriler

*Tablo 24: Yıllara göre öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
|  | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| ÖĞRENCİ SAYISI | 106 | 108 | 115 | 133 | 101 | 104 |
| TOPLAM  | 214 | 248 | 205 |

 ***Tablo 25: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf Düzeyleri | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| 1.Sınıflar | 0 | 0 | 0 |
| 2.Sınıflar | 0 | 0 | 0 |
| 3.Sınıflar | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.Sınıflar | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 |

 *Tablo 26: Okulda Kurulan Kulüpler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kulüp Adı | Öğrenci Sayısı(2023) | Danışman Öğretmen Sayısı |
| Sağlık Temizlik Kulübü | 48 | 2 |
| Yeşilay ve Kızılay Kulübü | 27 | 2 |
| Değerler Kulübü | 10 | 1 |
| Sivil Savunma Kulübü | 32 | 2 |
| Enerji Verimliliği Kulübü | 40 | 2 |

 *Tablo 27: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetler | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar | 14 | 15 | 15 |
| Okul tanıtım gezileri | 0 | 0 | 0 |
| Üniversite Gezileri | 0 | 0 | 0 |
| Piknik | 6 | 8 | 15 |
| Müze gezisi | 2 | 4 | 8 |
| Kermes | 1 | 0 | 0 |
| Sınıflar arası spor turnuvaları | 0 | 1 | 1 |
| Münazara | 0 | 0 | 0 |
| Okuma yarışması | 0 | 1 | 1 |
| Sergi | 1 | 1 | 1 |
| Yazar Buluşmaları | 0 | 0 | 0 |
| Şiir Okuma  | 8 | 8 | 8 |
| TOPLAM | 32 | 38 | 49 |

 ***Tablo 28: Lisanslı öğrenci sayısı***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lisans Aldığı Alan | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
| Satranç  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Cimnastik | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Okçuluk | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yüzme | 0 | 0 | 2 | 2 |

 **2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

 GZFT analizinde “fırsatlar” ve “tehditler” bölümünde bu kısımdan faydalanılacaktır.

 ***Tablo 29: PESTLE Tablosu***

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal Etkenler | Ekonomik Etkenler |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,
* Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,
* Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
* Okul/kurum çevresindeki politik durum.
* Hükümetin göç politikası
* Okul-Aile birliği
* Tasarruf tedbirleri
* Zorunlu eğitim
* Deprem Yönetmeliği
* Taşımalı eğitim
* Yaşanan deprem neticesinde okulumuzun başka bir bina kullanılıyor olması
* Üniversite / diyanet başkanlığı, ….. kurumu ile gerçekleştirilen protokol.
 | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
* İş kapasitesi,
* Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,
* Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,
* Tasarruf sağlama imkânları,
* Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
* Kullanılabilir bütçe
* Velilerin ekonomik düzeyinin yüksek/orta/zayıf olması
* Kantin gelirinin olması
* Hayırseverlerin destekleri
* Okul gelirinin giderinden fazla olması / dengeli olması
* Eramus+ Projeleri hibe programından faydalanılması
* Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması
* Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi
* Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi
 |
| Sosyo-kültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
* Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
* Nüfus artışı,
* Göç,
* Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
* Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma

hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),* Beslenme alışkanlıkları,
* Değerler, mesleki etik kuralları vb.
* Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük / iyi olması
* Okulun göç alan bir mahallede bulunması
* Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları
* Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması
* Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi
* Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi
* Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması / olmaması.
* Velilerin akademik başarı beklentilerinin yüksek olması
 | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu
* e- Devlet uygulamaları,
* Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
* Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar
* Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
* Personelin ve öğrencilerin sahip

olduğu teknolojik araçlar,* Teknoloji alanındaki gelişmeler
* Teknolojinin eğitimde kullanımı
* EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması
* Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları
* Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması
* Sınıflarımızda etkileşimli tahta olmaması
* Güvenlik kameralarının tam olması / eksik olması
* Sınıflarda klima olması / olmaması
* Sınıflarımızda televizyon ve projeksiyon olması
* Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin düşük / iyi düzeyde olması
* Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması/ olmaması
* Öğrencilerde artan dijital bağımlılık
* Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük/ iyi olması
 |
| Çevresel Etkenler |
| * Hava ve su kirlenmesi,
* Toprak yapısı,
* Bitki örtüsü,
* Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
* Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
* Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kene vakaları vb.)
* İlimizin deprem bölgesinde olması
* Okulumuzun ulaşımının kolay olması
* Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması
* Okulun ana yola yakın olması
* Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunması
* İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi
* İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması
* Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi
 |

 **2.9. GZFT Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

 ***Tablo 30: GZFT Listesi***

|  |  |
| --- | --- |
| İç Çevre | Dış Çevre |
| Güçlü Yönler | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması,Öğrencilerin her türlü imkâna sahip olması için gerekli malzemeler temin edilmesiÖğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesiTeknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Öğretmen eksiğinin bulunmamasıYeniliğe ve gelişime açık yetkin bir kadronun olmasıBilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanmasıÇalışanların huzuru ve mutluluğu için imkânlar sağlanmasıVelilere erişimin kolay sağlanabilmesi Velilerin taleplere hızlı dönüş yapabilmesi.Okulumuzun tercih edilen bir okul olmasıOkul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere önem verilir.Kantin kira gelirinin olmasıKurumda iletişime geçmede her türlü imkanlar kullanılır.Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.Yeniliğe ve gelişime açık yetkin bir idarenin olması Velilerin okul ve öğretmenlerle her türlü iletişimi sağlanır. | Sınıf mevcutlarının kalabalık olmasıDavranış Eğitimi istenilen düzeyde değildir.Yabancı uyruklu öğrenciler çok olması.Velilerin sosyo-ekonomik düzeyi farklılıklar göstermektedir.Okul Aile Birliği toplantısına katılımın istenilen düzeyde olmaması.Sportif faaliyet ve serbest etkinlik alanlarının kısıtlılığı.Tasarım ve beceri atölyelerinin olmayışıGünün teknolojisine uyum sağlayan materyaller eksiktir. | Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesiBakanlığımızın Vizyon 2028 belgesinde yer alan unsurların kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturmasıYerel Yönetimin ve Burdur halkının eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,Özel eğitimi destekleyen politikaların varlığıBakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımıProje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleriTercih edilen bir okul olması, velilerin istekli olmasıBurdur’un küçük bir olması ve okula ulaşım sorununun bulunmayışıOkulumuzun pazar yerine yakınlığı ve çevresindeki esnaflarla iletişimin iyi olması | Yabancı uyruklu öğrenci sirkülasyonunun fazla olmasıOkul çevre nüfusunun fazla olması nedeniyle hizmetlerin kolay yürütülebilir olamamasıÇeşitli sebeplerle okulumuza nakil talebiVelilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki önemli derecedeki farklılıklarBazı öğrenci ailelerinin parçalanmış olmasıBazı ailelerin çocuk yetiştirmede beklenen düzeyde olmaması ve çocuklarıyla yeterince ilgilenmemesiMedyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olmasıİnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmamasıEğitimcilerin toplumdaki değerinin sarsılmasıİnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğüKitle iletişim araçlarının çocuklar üzerindeki olumsuz etkisiBireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı Okul çevresindeki trafiğin yoğun olması |

# BÖLÜM III

#  3.GELECEĞE BAKIŞ

 Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#  3.1.Misyonumuz

Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda, sosyal yurttaşlık bilincini geliştirici, öğrencilerin ilgi ve isteklerini dikkate alan çağdaş eğitim hizmeti sunmaktır.

#  3.2.Vizyonumuz

Öğrencilerimizin akademik, sosyal-kültürel ve sportif alanlarda başarılı olmasını sağlayıp, velilerimizi de eğitim sürecinin içine dâhil ederek ilimizde model bir okul.

Öğrencilerimizin akademik, sosyal-kültürel ve sportif alanlarda başarılı olmasını sağlayıp, velilerimizi de eğitim sürecinin içine dâhil ederek ilimizde model bir okul.

#  3.3.Temel Değerlerimiz

 **İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz**

|  |
| --- |
| **İlkelerimiz** |
| 1 | Paydaşlar eşitlikten yararlanır. |
| 2 | Paydaşların yöneltilmesi yapılır. |
| 3 | Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır. |
| 4 | Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır. |
| 5 | Değişim ve yenileşme uyum. |
| 6 | Açıklık ve erişebilirlik. |
| 7 | Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir. |
| 8 | Sürekli ve sağlıklı iletişim. |
| 9 | Hesap verebilirlik. |

|  |
| --- |
| **Temel Değerlerimiz** |
| 1 | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| 2 | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| 3 | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. |
| 4 | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| 5 | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| 6 | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| 7 | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| 8 | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| 9 | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| 10 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| 11 | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| 12 | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. |
| 13 | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |

**4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ (A1)** | **Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi  sağlanacaktır.** |
| **HEDEF (H1.1)** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Performans Göstergesi (PG)** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG.1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)** | **20** | **70** | **75** | **80** | **85** | **90** | **95** | **6 AY** | **6 AY** |
| **PG.1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)** | 20 | 75 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 6 AY | 6 AY |
| **PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | **25** | **5** | **4** | **4** | **3** | **3** | **2** | **6 AY** | **6 AY** |
| **PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 25 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 1 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 1.1.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | **25** | **11** | **13** | **17** | **18** | **20** | **23** | **6 AY** | **6 AY** |
| **KOORDİNATÖR BİRİM** | İYEP Komisyonu |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)** | Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu |
| **RİSKLER** | Salgın hastalıklar nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapmasıİYEP’e destek amaçlı kullanılan dijital platformlara öğrencilerin ev ortamında ulaşamaması |
| **STRATEJİLER** | S1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.S4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.S5 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. |
| **MALİYET TAHMİNİ** | 17.000 TL |
| **TESPİTLER** | Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları, İYEP kazanımlarına ulaşma oranlarını azaltmaktadır.Veliler, öğrencilerin İYEP’e göre tespit edilen eksiklikleri yerine diğer derslerden (programlardan) destek almayı talep etmektedirler. |
| **İHTİYAÇLAR** | İYEP’e göre eksiklikleri belirlenen öğrencilerin programa katılım zorunluluğunun getirilmesiİYEP’de devam zorunluluğunun getirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ (A2)** | **Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.** |
| **HEDEF (H2.1)** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| **Performans Göstergesi (PG)** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 60 | 65 | 75 | 80 | 90 | 90 | 6 AY | 6 AY |
| **PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 5 | 10 | 15 | 15 | 20 | 20 | 6 AY | 6 AY |
| **PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 15 | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 AY | 6 AY |
| **PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 70 | 75 | 80 | 85 | 85 | 90 | 6 AY | 6 AY |
| **KOORDİNATÖR BİRİM** | Öğretmenler Kurulu |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)** | Okul Aile Birliği |
| **RİSKLER** | Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamamasıOkul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşmasıİlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olmasıProje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsaması |
| **STRATEJİLER** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. |
| **MALİYET TAHMİNİ** | 32.000 TL |
| **TESPİTLER** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır.Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir.Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır.Yürütülen her çalışma “proje” olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır.Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır. |
| **İHTİYAÇLAR** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanmasıProje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ (A3)** | **Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.** |
| **HEDEF (H3.1)** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| **Performans Göstergesi (PG)** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG.3.1.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı** | 20 | 25 | 25 | 30 | 35 | 35 | 40 | 6 AY | 6 AY |
| **PG.3.1.2 Çevre bilinci, nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı** | 20 | 70 | 75 | 75 | 80 | 80 | 85 | 6 AY | 6 AY |
| **PG.3.1.3 Nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı** | 20 | 80 | 80 | 85 | 85 | 90 | 90 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 3.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim verilen öğrenci oranı** | 20 | 20 | 20 | 25 | 25 | 30 | 30 | 6 AY | 6 AY |
| **KOORDİNATÖR BİRİM** | Öğretmenler Kurulu |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)** | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| **RİSKLER** | Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmamasıDijital çevresel uyaranlar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı |
| **STRATEJİLER** | S1 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.S2 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.S3 Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği yapılarak ebeveynlerin çocuk gelişimi alanındaki bilgi ve becerileri geliştirilecektir. |
| **MALİYET TAHMİNİ** | 16500 TL |
| **TESPİTLER** | Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyaran bulunmasıOkuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmamasıNezaket kuralları ve çevre bilinci kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmamasıEbeveynler tarafından, davranışsal kazanımların yalnızca okulda uyulması gereken kurallar olarak algılanmasıEbeveynlerin çocuk yetiştirme konusundaki yanlış tutumlarında ısrarcı olması, anne-baba eğitimleri konusundaki gereksinimlerini gözardı etmesi |
| **İHTİYAÇLAR** | Halk Eğitim Merkezleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak “Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuğunda Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri” ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ (A4)** | **Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.** |
| **HEDEF (H4.1)** | Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir. |
| **Performans Göstergesi (PG)** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re’sen düzenlenenler dahil)** | 25 |  80 | 80 | 85 | 85 | 90 | 95 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı** | 20 | 10 | 20 | 20 | 25 | 25 | 30 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı** | 25 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 95 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikayet, görüş, öneri sayısı** | 10 | 22 | 25 | 25 | 30 | 50 | 55 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 4.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)** | 15 | 5 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 6 AY | 6 AY |
| **KOORDİNATÖR BİRİM** | Öğretmenler Kurulu |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)** | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| **RİSKLER** | S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılmasıS2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olmasıS3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurmasıS4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması |
| **STRATEJİLER** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacakKurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek |
| **MALİYET TAHMİNİ** | 15.000 TL |
| **TESPİTLER** | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedirHizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. |
| **İHTİYAÇLAR** | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ (A5)** | **Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.** |
| **HEDEF (H5.1)** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| **Performans Göstergesi (PG)** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı** | 20 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 AY | 6 AY |
| **PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı** | 25 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 AY | 6 AY |
| **KOORDİNATÖR BİRİM** | Okul Aile Birliği |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)** | Öğretmenler Kurulu |
| **RİSKLER** | Tasarruf tedbirleriÖdenek veya harcama taleplerinin karşılanamamasıİyileştirilen alanların aktif kullanılmaması  |
| **STRATEJİLER** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. |
| **MALİYET TAHMİNİ** | 31.000 TL |
| **TESPİTLER** | Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır.Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyac duyulmaktadır.Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır. |
| **İHTİYAÇLAR** | Okul aile birliği desteği sağlanmasıİyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanmasıÖngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayacabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması |

#  5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

 İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan,

 Stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek

tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

 Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa göstergehedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

 **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

**Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.No** | **Ünvanı** | **Adı-Soyadı** | **İmza** |
| **1** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **Hakan ÇOBAN** |  |
| **2** | **İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ** | **Halise BALCI KOÇ** |  |
| **3** | **SINIF ÖĞRETMENİ** | **Feriştah ARTUKOĞLU** |  |
| **4** | **SINIF ÖĞRETMENİ** | **Mehmet HOYRAZ** |  |
| **5** | **SINIF ÖĞRETMENİ** | **Mahmut ŞİMŞEK** |  |

 **04/06/2024**

 **Çağatay TETİK**

 **Okul Müdürü**